ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ШКОЛА-ВУЗ»

ООО "ШКОЛА-ВУЗ"

Подписано цифровой подписью: ООО "ШКОЛА-ВУЗ"
Дата: 2026.10.01 15:53:12 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ШКОЛА-ВУЗ»
_____ / Филатова Ю. А./
Приказ № 3 от «29» сентября 2026 г.

Положение о порядке применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий» (далее - положение) устанавливает основные организационно-технические требования и определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации с использованием сервиса прокторинга посредством дистанционных образовательных технологий в образовательной организации ООО «ШКОЛА-ВУЗ» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);

– итоговая аттестация обучающихся (далее – итоговая аттестация) форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

– дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применениеминформационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– прокторинг – мониторинг проведения промежуточной и итоговой аттестации, с предоставлением отчетных аудио- и видеоматериалов и проведением процесса идентификации обучающегося. Процедура наблюдения за ходом проведения промежуточной и итоговой аттестации осуществляется удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения «Система прокторинга», обеспечивающее возможность мониторинга процесса прохождения контрольных испытаний (прокторинга);

– проктор – лицо, обеспечивающее идентификацию и верификацию личности

обучающегося и наблюдение за обучающимся во время проведения промежуточной и итоговой аттестации; является сотрудником образовательной организации, назначенным приказом руководителя образовательной организации;

– провайдер прокторинга – сторонняя образовательная организация, осуществляющая на условиях договора с образовательной организацией программно-техническую реализацию прокторинга;

– синхронный прокторинг — непосредственное наблюдение в режиме реального времени за поступающим или обучающимся во время прохождения испытания. Осуществляется человеком-проктором (контролером).

– асинхронный прокторинг — действия обучающегося автоматически фиксируются программным обеспечением. Формируется запись веб-камеры и рабочего стола. Анализ записи прокторы (контролеры) производят позднее.

– электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении промежуточной и итоговой аттестации с применением ДОТ может использоваться прокторинг.

1.5. Прокторинг позволяет обеспечить качество и достоверность оценивания результатов при проведении промежуточной и итоговой аттестации с применением ДОТ.

1.6. Техническое сопровождение применения ДОТ и осуществления прокторинга во время проведения промежуточной и итоговой аттестации осуществляется проктором образовательной организации.

1.7. Организационно-методическое сопровождение проведения промежуточной и итоговой аттестации с использованием прокторинга осуществляется образовательной организацией.

2. Организационно-технические требования к использованиюпрокторинга при проведении промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Промежуточная и итоговая аттестация осуществляются в асинхронном прокторинге.

2.2. Во время проведения промежуточной и итоговой аттестации с использованием прокторинга осуществляется фото- и видео-фиксирование всей процедуры, включая ведение записи рабочего стола персонального компьютера / ноутбука обучающегося.

2.3. В случае отсутствия у обучающегося технических средств, необходимых для проведения промежуточной и итоговой аттестации с использованием сервиса прокторинга, образовательная организация обеспечивает обучающимся и педагогическим работникам, не имеющим возможности участия в промежуточной и итоговой аттестации с применением ДОТ, доступ в специально подготовленные аудитории в учебных кабинетах образовательной организации. Для этого обучающемуся необходимо подать заявку в образовательную организацию на имя руководителя не позднее чем за 5 дней до начала промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.4. Основные организационно-технические требования к обучающимся образовательной организации:

– наличие персонального компьютера / ноутбука со встроенной или подключенной портативной веб-камерой и наличием встроенного или подключенного микрофона и динамиков. Использование мобильных устройств не предусмотрено;

– стабильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– обеспечение со стороны обучающегося необходимых условий для проведения промежуточной и итоговой аттестации (достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех);

– обучающийся обязан настроить веб-камеру и обеспечить полную видимость самого себя и не покидать зону видимости веб-камеры во время проведения промежуточной аттестации;

– обучающийся обязан не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время проведения промежуточной аттестации;

– обучающийся должен выполнять трансляцию своего рабочего экрана на протяжении всего аттестационного испытания;

– обучающийся должен соблюдать дополнительные организационно- технические и программные требования, установленные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

– запрещено завершать запись до завершения тестирования;

– запрещено привлекать помощь третьих лиц во время проведения промежуточной аттестации. Помощь третьего лица (ассистента) разрешена обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

– запрещено во время проведения промежуточной и итоговой аттестации использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде), любые гаджеты (сотовые телефоны, калькуляторы, планшеты), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для проведения промежуточной аттестации, открывать вкладки браузера, программных приложений кроме тех, что используются для проведения промежуточной и итоговой аттестации и сервиса прокторинга посредством ДОТ;

– обучающийся не имеет права предоставлять доступ к персональному компьютеру/ноутбуку посторонним лицам во время аттестационного испытания.

Если тестируемый совершает действия, которые вызывают подозрение в недобросовестной сдаче, система фиксирует потенциальные нарушения.

Варианты подобных действий описаны в таблице со статусами проверки (Приложении №2). Видео анализируется в онлайн-режиме автоматическими алгоритмами и размечается в соответствии с выявленными нарушениями. Сформированная видеозапись далее доступна для просмотра прокторами. Прокторы сами утверждают либо отклоняют те или иные нарушения при просмотре видеозаписи и формируют протокол прокторинга прохождения тестирования.

2.5. Основные организационно-технические требования к прокторам образовательной организации при синхронном прокторинге:

– наличие персонального компьютера/ноутбука со встроенной или подключенной портативной веб-камерой и наличием звукового встроенного или подключенного аудиоустройства;

– стабильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– обеспечение со стороны проктора необходимых условий для проведения промежуточной и итоговой аттестации (достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех).

– при асинхронном прокторинге просмотр записей прокторинга должен быть осуществлен в течение одного рабочего дня после проведения аттестации. Прокторы дополнительно уведомляются о неразглашении персональных данных тестируемых обучающихся, включая фото и видеозаписи, сделанные в ходе прокторинга, а также их фрагментов при ознакомлении с распорядительным актом о назначении прокторами (контролерами).

2.6. Дополнительные организационно-технические и программные требования устанавливаются по рекомендациям провайдера сервиса прокторинга и доводятся до обучающихся в личном кабинете слушателя в системе дистанционного обучения

образовательной организации в виде инструкции до начала промежуточной и итоговой аттестации.

3. Способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся

3.1. Обучающийся обеспечивает с помощью веб-камеры идентификацию личности и визуальный обзор помещения и рабочей поверхности его стола.

3.2. Процедуру идентификации и верификации личности осуществляет проктор путем визуального сопоставления фотографии в представленном обучающимся оригинале документа, удостоверяющего его личность с фактическим его видеоизображением во время просмотра видеозаписи прокторинга.

4. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации с использованием прокторинга

1.1. Обучающийся осуществляет подключение к видеоконференции (системе прокторинга) не позднее чем за 10 минут до начала проведения промежуточной и итоговой аттестации по инструкции, полученной в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

1.2. Во время промежуточной и итоговой аттестации обучающийся самостоятельно следит за выполнением требований, предъявляемых процедурой прокторинга, за уведомлениями.

1.3. Обучающийся имеет право подать апелляцию в случаях, если, по его мнению, нарушен установленный настоящим Положением порядок проведения посредством ДОТ промежуточной и итоговой аттестации с использованием сервиса прокторинга.

1.4. В случае возникновения проблем технического характера, исключающих возможность проведения промежуточной аттестации, участнику промежуточной и итоговой аттестации следует обратиться в образовательную организацию по телефону или электронной почте.

5. Порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. В случае прерывания связи во время проведения промежуточной и итоговой аттестации с использованием сервиса прокторинга более 1 раза, длительностью более чем на 15 минут, обучающемуся предоставляется возможность повторной сдачи в резервный день, установленный дополнительно по утвержденному графику. Факт отсутствия связи подтверждается обучающимся документально.

5.2. В случае возникновения технических проблем обучающийся сразу после их возникновения сообщает о случившемся по электронной почте (одним письмом): руководителю образовательной организации. В письме обучающийся указывает: ФИО, образовательную программу, дату и время экзамена, детально описывает проблему и прикладывает подтверждающие материалы (скриншот экрана, включающий системное время создания скриншота/ фото, видео и т.д.).

5.3. Если число обучающихся с техническими проблемами составило не более трех человек: по решению проктора и руководителя образовательной организации аттестация может быть проведена для указанных обучающихся (при их согласии) в тот же день с использованием дистанционных технологий без средств системы прокторинга.

6. Порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами

6.1. Проктор не позднее чем в течение 1 рабочего дня после окончания тестирования,

уведомляет обучающихся о результате тестирования, оформляет протокол и направляет на электронную почту обучающегося.

7. Перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий

7.1. Ответственные за контроль прохождения тестирования (прокторы), назначаются приказом руководителя образовательной организации на основании распорядительных документов.

8. Взаимодействие преподавателей с обучающимися и законными представителями

8.1. Взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи.

8.2. Быстрый обмен текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами осуществляется по электронной почте.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации и действует до принятия нового в рамках действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Приложение 1

Минимальные требования к техническим средствам и оборудованию обучающихся и педагогических работников, участвующих в проведениипромежуточной и итоговой аттестации с использованием прокторинга

Параметр	**Минимальное требование**
Операционная система	Windows (версии 7 и выше), Mac OS X Yosemite 10.10 и выше или Linux
Оперативная память	3Гб и более
Скорость передачи данных интернет-соединения	не ниже 5 Мбит/сек
Веб-браузер	последняя на момент проведения промежуточной и итоговой аттестации версия Яндекс Браузер
Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
Микрофон	любой
Колонки, наушники	любой
Свободное место на жестком диске	не менее 500 Мб

Приложение № 2

Типовые разрешения/запреты системы прокторинга

